

STAROSTA SĘPOLEŃSKI
ul. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie

AB.272.1.8.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Opracowanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego
i zagospodarowania terenu przy al. 600 – lecia w Więcborku”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł

Z up. STAROSTY
Marach
Andrzej Marach
WICESTAROSTA *K*

Sępólno Kraj., dn. 15 maja 2024 r.

Zamawiający:**Powiat Sępoleński****z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11****89 – 400 Sępólno Krajeńskie****reprezentowany przez: Starostę Sępoleńskiego**

tel. 52 388 13 00, fax. 52 388 13 03

e-mail: ab@powiat-sepolno.pl

Starosta Sępoleński zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Opracowanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego i zagospodarowania terenu przy al. 600 – lecia w Więcborku”.

Rodzaj zamówienia: usługa**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje „Opracowanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego i zagospodarowania terenu przy al. 600 – lecia w Więcborku”.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:

- wykonanie inwentaryzacji budynku architektonicznej i instalacyjnej
- wykonanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego w uzgodnieniu z inwestorem
- wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu działki nr 168/3 w uzgodnieniu z Inwestorem

II. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
3. Rozliczenie zamówienia i termin płatności:
 - 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, po zakończeniu i odbiorze dokumentacji.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje faktur częściowych.
 - 3) Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury Wykonawcy wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

III. Termin realizacji zamówienia do 31 sierpnia 2024 r.**IV. Informacje ogólne**

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest
Tomasz Bondarczyk e-mail: ab@powiat-sepolno.pl

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia ogólnobudowlane w specjalności konstrukcyjnej lub architektonicznej.
2. Aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty Wykonawca dołączy uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 27 maja 2024 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: Powiat Sępoleński, 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11 lub droga elektroniczną na adres: ab@powiat-sepolno.pl
2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.
2. Sposób oceniania ofert:
 - a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów 100.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy (w tym koszty dojazdów) oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego umowy.
5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).
6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.

7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym tj. uzyskał największą ilość punktów przyznanych wg zasad i kryteriów określonych w punkcie VIII niniejszego zapytania.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

X. Ogólne warunki umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszego zapytania ofertowego (*załącznik nr 2*), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzony, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Sępoleński – ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. tel. 52 388 13 00*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Sępoleńskim jest Pani Anna Kuchna, iod@powiat-sepolno.pl, tel. 52 388 13 68 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: AB.272.1.8.2024, na opracowanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego i zagospodarowania terenu**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz.1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 130 000 zł

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Sępoleński

ul. Kościuszki 11

89 – 400 Sępólno Krajeńskie

2. Opis przedmiotu zamówienia: usługa świadczenia nadzoru inwestorskiego inwestycji dotyczącej „Opracowanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego i zagospodarowania terenu przy al. 600 – lecia w Więcborku”.

3. Termin wykonania zamówienia: do 31 sierpnia 2024 r.

4. Warunki płatności (min. 21 dni)

5. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa

Adres

NIP

Nr rachunku bankowego

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę netto zł

b) podatek VAT zł

c) cenę brutto zł

słownie brutto: zł

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Wykonawca oświadcza, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym;
- zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- jestem związany/a ofertą do dnia podpisania umowy;
- w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

....., dn.

.....

podpis osoby uprawnionej

U M O W A nr

na wykonanie opracowanie koncepcji przebudowy budynku i zagospodarowania terenu
zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Powiatem Sępoleńskim

z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

który reprezentuje:

- 1) Jarosław Tadych - Starosta Sępoleński
- 2) Andrzej Marach - Wicestarosta Sępoleński

przy kontrasygnacie Małgorzaty Masiłkin – Skarbnika Powiatu Sępoleńskiego

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

REGON 092361522, NIP 561-13-27-106

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, NIP

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Opracowanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego i zagospodarowania terenu przy al. 600 – lecia w Więcborku.

§ 2

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wykonanie inwentaryzacji budynku architektonicznej i instalacyjnej
 - wykonanie koncepcji przebudowy budynku szkolno – administracyjnego w uzgodnieniu z inwestorem
 - wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu działki nr 168/3 w uzgodnieniu z Inwestorem
2. Dokumentacja zostanie wykonana w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej w formacie pdf na nośniku CD – 1 egz.

§ 3

1. Wykonawca na swój koszt pozyska mapy do celów informacyjnych lub projektowych, jeśli będą niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie oraz poniesie koszty ich uzyskania.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rodzaj przyjętych rozwiązań projektowych oraz rodzaj zaprojektowanych urządzeń.
4. Po wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych poprawek do projektu. Zamawiający zatwierdzi bądź zgłosi uwagi w terminie 7 dni od przedłożenia wstępnych założeń i rozwiązań projektowych.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dostarczenia opracowanej dokumentacji wraz z fakturą za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.08.2024 r.**

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy przedmiotu umowy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tego przedmiotu umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł netto (słownie zł: złotych) plus należny podatek VAT (kwota brutto: zł).
2. Należność zostanie uregulowana w ciągu dni po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i złożeniu faktury na Zamawiającego, tj.:
Nabywca:
Powiat Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP 5611327106
Odbiorca:
Starostwo Powiatowe - ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie płatne przelewem bankowym z konta Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje zapłatę odsetek ustawowych.
5. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe niezbędne do opracowania kompletnego przedmiotu umowy i przekazania go Zamawiającemu.

§ 7

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** ustalonego wynagrodzenia,
 - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego.

§ 8

Wykonawca może zlecić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego w Tucholi.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

