|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE****rozbiórki****(PB-4)** |
| **Podstawa prawna:** Art. 31 ust. 1 i 2 w zw. z ust. 1d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |
| Nazwa: **STAROSTA SĘPOLEŃSKI – UL. KOŚCIUSZKI 11, 89-400 SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE** |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** |
| Imię i nazwisko lub nazwa: .......................................................................................................................................... |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ......................................................................................... |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: .................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................... | Nr domu: ................... Nr lokalu: ..................... |
| Miejscowość: ................................................ | Kod pocztowy: ........................ Poczta: .............................................. |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: ................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................ | Nr domu: .................. Nr lokalu: ........................ |
| Miejscowość: ................................................. | Kod pocztowy: ........................... Poczta: .......................................... |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. |
|  pełnomocnik |  pełnomocnik do doręczeń |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................................... |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: .................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................ | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ...................... |
| Miejscowość: .............................................. | Kod pocztowy: ............................ Poczta: ............................................ |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **4.1. INFORMACJE O ROZBIÓRCE** |
| Zakres i sposób wykonywania: ................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................... |
| ......................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **4.2. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)** |
| Województwo: ............................................................................................................................................................. |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: ................................................................................. |
| Ulica: ..................................................................................................... | Nr domu: .................................................... |
| Miejscowość: ................................................................................ | Kod pocztowy: .................................................... |
| Identyfikator działki ewidencyjnej3): ............................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **5. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
|  Wyrażam zgodę |  Nie wyrażam zgody |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). |
| **6. ZAŁĄCZNIKI** |
|  Zgoda właściciela obiektu4). Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.Inne (wymagane przepisami prawa): ................................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................................. |
| **7. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej. |
| ...................................................................................................................................................................................... |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.**Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych**Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, że:1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Sępoleński ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, sepolnopow@pro.onet.pl, tel. (52) 388-13-00.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: Anna Kuchna, adres e\_mail: iod@powiat-sepolno.pl3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych i ustawowych zadań Powiatu Sępoleńskiego. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:* zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
* wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
* wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit . c RODO,
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit . e RODO

5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:* żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
* sprostowania danych osobowych,
* żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku udzielenia Administratorowi zgody na przetwarzanie danych,
* żądania ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.*………………………………………………………………………..****DATA I PODPIS INWESTORA*** |