



Zarządzenie Nr 31/2011
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 10 listopada 2011 roku

w sprawie: powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim i wyznaczenia składu osobowego pionu ochrony informacji niejawnych

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.), w związku z art.14 ust.1 i 2, art.15 ust.2 oraz art. 52 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz.1228)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim w osobie Romana Krzysztofka.

§ 2. Wyznaczam skład Pionu ochrony informacji niejawnych, zwanego dalej pionem ochrony w osobach:

- 1) Ireny Miczko - Inspektor do spraw przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE i „ZASTRZEŻONE” w kancelarii ds. przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” i „ZASTRZEŻONE”;
- 2) Ireny Miczko- Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) Andrzeja Zajakały - Administrator systemu teleinformatycznego;

§ 3. Pełnomocnik ochrony podlega bezpośrednio Staroście Sępoleńskiemu i odpowiada za zapewnienie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 4. Pracownicy pionu ochrony podlegają pełnomocnikowi ochrony.

§ 5. Do zadań pełnomocnika ochrony należy:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracownikami pionu ochrony;
- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych,;
- 5) kontrola informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji;
- 6) okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów;

- 7) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Starosty Sępoleńskiego planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim, (w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego) i nadzorowanie jego realizacji;
- 8) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 9) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 11) przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji, informacji o których mowa w art. 73 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), danych o których mowa w art. 73 ust. 2 ww. ustawy, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu o którym mowa w pkt. 10;
- 12) opracowanie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Starostwie Powiatowym oraz dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
- 13) opracowanie instrukcji sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Starostwie Powiatowym;
- 14) współdziałanie z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub Służbą Kontrwywiadu Wojskowego (SKW).

§ 6. Inspektor do spraw przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” i „ZASTRZEŻONE” w kancelarii do spraw przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” i „ZASTRZEŻONE” odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne uprawnionym osobom.

§ 7. Do zadań inspektora, o którym mowa w § 6 niniejszego Zarządzenia do spraw przetwarzania należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów;
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym;
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów;
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczenia i rejestrowanie dokumentów w Starostwie Powiatowym;

- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które są udostępniane pracownikom Starostwa Powiatowego w Sepólnie Krajeńskim i jednostkach podległych;
- 6) organizowanie i kontrolowanie zabezpieczeń i ochrony fizycznej informacji niejawnych;
- 7) wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony;
- 8) prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym.

§ 8. 1. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego jest odpowiedzialny za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

2. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, weryfikując:

- 1) poprawność realizacji zadań przez administratora systemu teleinformatycznego, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielonymi użytkownikom;
- 2) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych;
- 3) stan zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analizując rejestry zdarzeń systemu teleinformatycznego.

§ 9. 1. Administrator systemu teleinformatycznego jest odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego.

2. Administrator systemu teleinformatycznego bierze udział w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego ,w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym oraz:

- 1) realizuje szkolenia użytkowników systemu teleinformatycznego;
- 2) utrzymuje zgodność systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa;
- 3) wdraża zabezpieczenia w systemie teleinformatycznym.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2002 Starosty Sepoleńskiego z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie powołania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i Zarządzenie Nr 3/2002 Starosty Sepoleńskiego z dnia 4 kwietnia 2002 r. w sprawie powołania i organizacji Kancelarii Tajnej w Starostwie Powiatowym w Sepólnie Krajeńskim.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dagmara Fabiszak

Radca Prawny
Bd-784

16.11.14

STAROSTA

Tomasz Cyganek