

REGULAMIN PRACY

Komisji powołanej do oceny i wyboru ofert na Realizację zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży i szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu "Mój start w życie zawodowe II" realizowanego przez Powiat Sępoleński.

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Starosty Sępoleńskiego nr 29/11 z dnia 26 października 2011 r. w składzie:
 - 1) Henryk Pawlina – Przewodniczący
 - 2) Gabriela Malczewska – Z-ca przewodniczącego
 - 3) Joanna Złotucha
 - 4) Małgorzata Brzezińska
 - 5) Sławomir Kulpiński
 - 6) Marian Basa
- 1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 1.2 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
- 1.3 Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 50% członków wymienionych w Decyzji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W przypadku braku jednolitego stanowiska decyduje co najmniej 50% składu komisji przetargowej obecnej na posiedzeniu.
- 1.4 Na wniosek Przewodniczącego dopuszcza się możliwość powiększenia składu Komisji o nowe osoby oraz uczestnictwo w pracach Komisji osób, które nie są członkami Komisji d/s udzielenia zamówienia publicznego.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 2.1 Ustalenie trybów, elementów proceduralnych, przygotowanie i zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zaproszeniem do składania ofert, zmiana lub zatwierdzenie przyjętych warunków i kryteriów w trakcie trwania procedury.
 - 2.2 Prowadzenie czynności proceduralnych związanych z postępowaniem.
 - 2.3 Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
 - 2.4 Na podstawie art.86 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.5 Powiadomienie uczestników postępowania o wynikach.
 - 2.6 Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg.
 - 2.7 Będzie prowadziła inne czynności proceduralne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych do momentu wyłonienia oferty najkorzystniejszej i podpisania umowy z wybranym dostawcą/ wykonawcą przedmiotu zamówienia.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty albo unieważnić przetarg w przypadkach określonych artykułami 89 i 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Otwarcie ofert.
 - 5.1 Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w S.I.W.Z lub odpowiedniej dokumentacji.

- 5.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert - zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
- 5.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
- nazwę, siedzibę oferenta
 - ceny ofert
 - termin wykonania
 - okres gwarancji
 - warunki płatności.
- 5.5 Z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik do protokołu.

6. Ocena ofert.

6.1 W trakcie procedury oceny oferty Komisja:

- określi czy każda z ofert:
 - a) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) została prawidłowo podpisana,
 - c) jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dokumentacji przetargowej,
 - d) zawiera wszelkie wymagane specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia
- sprawdzi, czy zostały przedłożone w sposób zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty
- dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.2 Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3 Komisja będzie działać na podstawie działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji oraz do jego wywieszenia w siedzibie zamawiającego.

Sępólno Kraj., dn. 26 października 2011 r.