



Zarządzenie Nr 17/2011
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 8 sierpnia 2011 roku

w sprawie: ustalenia zasad odpłatności za udostępnienie arkusza kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego klientom Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIV/230/10 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 czerwca 2010 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się odpłatność (pokrywającą koszt sporządzenia) za udostępnienie na wniosek arkusza kopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w wysokości:

- 1) 0,20 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4,
 - 2) 0,25 zł - za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4,
 - 3) 0,40 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3,
 - 4) 0,50 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3.
2. W przypadku, gdy informacja udostępniana jest na elektronicznym nośniku informacji (płyta CD/płyta DVD) stanowiącym własność Starostwa ustala się odpłatność w wysokości 3 zł za jeden nośnik.
 3. Za przesłanie kopii lub wydruków, o których mowa w ust. 1, a także elektronicznych nośników informacji drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych Poczty Polskiej S.A.

4. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji publicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
 5. W przypadku gdy dodatkowy koszt udostępnienia informacji publicznej nie przekracza 1 zł odstępuje się od pobrania opłaty od wnioskodawcy.
- § 2.1. Udostępnienia kserokopii lub wydruku aktu normatywnego zawartego w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim oraz aktów prawa miejscowego stanowiących przez Powiat Sępoleński, a także wyliczenia kosztów ich sporządzenia dokonuje Biuro Rady Powiatu Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.
2. Kierownik Biura Rady Powiatu udostępniający informacje dokonuje:
 - 1) wyliczenia kosztów dodatkowych i powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłat w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 2) udostępnia informację po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o ile wnioskodawca nie dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
- § 3.1. Udostępnienie informacji o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 następuje na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia, po przedstawieniu przelewu z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku, w którym udostępnienie informacji następuje drogą pocztową, opłaty o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3 wnioskodawca uiszcza przy odbiorze przesyłki.
 3. Jeżeli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem niezależnie od w/wym. kosztów pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 4. Ustalony przez Kierownika Biura Rady Powiatu koszt za udostępnienie informacji publicznej należy uiszczyć przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim nr rachunku: 07 8162 0003 0000 0114 2000 0410 z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Cyganek