



Zarządzenie Nr 5/2011
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 18 lutego 2011 roku

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wyznaczam Panią Eugenię Różgę – Inspektora Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.
- § 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sparowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

STAROSTA

Tomasz Cyginek