

S T A T U T
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sępólnie Krajeńskim
z siedzibą w Więcborku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, zwane dalej PCPR jest jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. PCPR jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.
3. PCPR działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
 - 5) uchwały Nr IV/20/99 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 20 stycznia 1999 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 6) niniejszego statutu.
- § 2.1. PCPR działa na terenie administracyjnym Powiatu Sępoleńskiego.
2. Siedzibą PCPR jest miasto Więcbork.
 3. PCPR nosi nazwę: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą Więcborku.

4. PCPR używa pieczęci podłużnej z napisem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, 89-410 Więcbork, ul. Starodworcowa 8, Powiat Sępoleński, woj. Kujawsko-Pomorskie, tel./fax (52) 3898501, NIP 561-13-47-422.

§ 3.1. Nadzór nad działalnością PCPR pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością PCPR sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz instytucje i organy Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4.1. Dyrektor PCPR składa Radzie Powiatu w Sępólnie Krajeńskim coroczne sprawozdanie z działalności PCPR oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

2. Termin składania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 określony zostaje każdorazowo na rok bieżący w planie pracy Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

II. CELE I ZADANIA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

§ 5.1. Celem PCPR jest pomoc w uzyskaniu samodzielności i satysfakcjonującego poziomu życia osobom i rodzinom zamieszkałym na terenie Powiatu Sępoleńskiego.

2. Cel, o którym mowa w ust.1 PCPR realizuje poprzez:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa;
 - 2) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa;
 - 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 4) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 5) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - 6) organizowanie i realizowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;

- 7) realizację innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin;
- 8) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych PCPR;
- 9) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych, szczególnie w ramach konkursów, grantów w celu zapobiegania marginalizacji osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, szczególnie ze względu na alkoholizm, narkomanię, bezrobocie, niepełnosprawność, itp.

§ 6.1. PCPR realizuje zadania Powiatu Sępoleńskiego w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych:

- 1) własne;
- 2) zlecone Powiatowi Sępoleńskiemu przez administrację rządową;
- 3) inne zadania Powiatu Sępoleńskiego określone jako zadania PCPR w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§ 7.1. Do zadań własnych Powiatu Sępoleńskiego z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez PCPR należy w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka-po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;

- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu Powiatu Sępoleńskiego, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- 9) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- 10) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 12) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 13) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu Powiatu Sępoleńskiego;
- 14) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu Powiatu Sępoleńskiego;
- 15) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 17) sporządzanie bilansu potrzeb Powiatu Sępoleńskiego w zakresie pomocy społecznej.
2. Do zadań Powiatu Sępoleńskiego z zakresu administracji rządowej realizowanych przez PCPR należy w szczególności:
- 1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 4) udzielanie cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
 - 5) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców.
3. Do zadań Powiatu Sępoleńskiego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, realizowanych przez PCPR należy w szczególności :
- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji społecznej;
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
 - 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
 - 4) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
 - 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej;
 - 6) dofinansowanie;

- a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
 - e) rehabilitacji dzieci i młodzieży;
- 7) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej, nadzór i kontrola działalności warsztatów terapii zajęciowej;
 - 8) załatwiania innych spraw zleconych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, w ramach umowy lub porozumienia, zawartych pomiędzy Zarządem Głównym, Oddziałem Kujawsko-Pomorskim PERON, Pełnomocnikiem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Sępoleńskim.
- 4. PCPR realizuje także zadania wynikające z odpowiednich ustaw, a także odpowiednich uchwał i decyzji właściwych organów Powiatu Sępoleńskiego.
 - 5. PCPR wykonuje zadania publiczne z zakresu administracji rządowej lub należące do właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego – przejęte do realizacji przez Powiat Sępoleński w drodze stosowanych porozumień.
- § 8. PCPR realizuje także zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z innych ustaw niż ustawa o pomocy społecznej, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
- § 9.1. Przy realizacji swych zadań PCPR współpracuje między innymi z:
- 1) samorządem powiatowym;
 - 2) samorządami gminnymi wchodzącymi w skład Powiatu Sępoleńskiego;
 - 3) Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
 - 4) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu;
 - 5) sądami i jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej;

- 6) instytucjami i organami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 7) organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, Kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, szkołami, pracodawcami, osobami prawnymi i fizycznymi i innymi instytucjami pozarządowymi;
 - 8) Powiatowym Urzędem Pracy w Sępólnie Krajeńskim;
 - 9) Ośrodkami Pomocy Społecznej;
 - 10) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Sępólnie Krajeńskim;
 - 11) Kuratorium Oświaty i Wychowania w Bydgoszczy;
 - 12) Powiatową Komendą Policji w Sępólnie Krajeńskim;
 - 13) pedagogami szkolnymi;
 - 14) służbą zdrowia;
 - 15) ZUS, KRUS, Narodowym Funduszem Zdrowia, itp.
2. PCPR może zlecać realizację zadań innym podmiotom, w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
- § 10. PCPR opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

- §11.1. PCPR kieruje dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje PCPR na zewnątrz.
2. Dyrektor PCPR jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem PCPR, mających na celu realizację zadań statutowych PCPR.
 3. Dla realizacji zadań PCPR, dyrektor PCPR jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 4. Podział PCPR na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa dyrektor PCPR w Regulaminie Organizacyjnym PCPR, zatwierdzanym przez Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
 5. Poza stanowiskami pracy określonymi szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym PCPR dyrektor PCPR może tworzyć inne stanowiska pracy niezbędne do realizacji określonych zadań w ramach posiadanych środków, jak również organizować staże,

przygotowania zawodowe oraz prace interwencyjne we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Sępólnie Krajeńskim.

6. W celu realizacji określonych zadań w PCPR dyrektor PCPR może powoływać zespoły i komisje zadaniowe.

§ 12.1. Dyrektora PCPR powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora PCPR jest Starosta Sępoleński.
3. Dyrektor PCPR wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników, dla których PCPR jest pracodawcą.
4. W czasie nieobecności dyrektora PCPR z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, kierownictwo sprawuje pracownik PCPR posiadający odpowiednie upoważnienie Starosty Sępoleńskiego w tym zakresie.
5. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust.4 obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora PCPR.

§ 13.1. Dyrektor PCPR realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.

2. Do obowiązków dyrektora PCPR należy w szczególności:
 - 1) określenie organizacji wewnętrznej PCPR i ustalenie zakresów działania dla poszczególnych stanowisk pracy;
 - 2) dobór kadr PCPR, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
 - 3) zarządzanie mieniem Powiatu Sępoleńskiego będącego w użytkowaniu przez PCPR;
 - 4) realizacja zadań określonych statutem PCPR;
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo – rzeczowych PCPR;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej;
 - 8) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników PCPR, zgodnie z przepisami prawa pracy;
 - 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań przez PCPR;
 - 10) nadzorowanie prawidłowej realizacji budżetu PCPR;
 - 11) sprawowanie funkcji kontrolnych wobec pracowników PCPR;
 - 12) sprawowanie w imieniu Starosty Sępoleńskiego nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo–

wychowawczych w zakresie ustalonym przez Starostę Sępoleńskiego, z wyłączeniem spraw wynikających z realizacji budżetu tych jednostek;

13) współpraca z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowitej lub częściowej opieki rodzicielskiej;

14) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach ustalonych kompetencji dla dyrektora PCPR oraz udzielonych przez Starostę Sępoleńskiego upoważnień;

15) wykonanie innych zadań zleconych przez Starostę Sępoleńskiego.

3. Szczegółowy zakres zadań oraz obowiązków dyrektora PCPR ustala Starosta Sępoleński.

4. Do uprawnień dyrektora PCPR należy:

1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i niniejszym statutem;

2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników PCPR;

3) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy PCPR a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy;

4) dyrektor PCPR może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 14. PCPR może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

IV. PUNKT PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

§ 15. 1. Punkt Poradnictwa Specjalistycznego funkcjonuje w strukturze PCPR.

2. Siedzibą Punktu Poradnictwa Specjalistycznego jest miasto Więcbork.

3. Terenem działania Punktu Poradnictwa Specjalistycznego jest Powiat Sępoleński.

4. Punkt Poradnictwa Specjalistycznego działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.).

5. Do zadań Punktu Poradnictwa Specjalistycznego należy w szczególności:

1) wyposażenie członków rodziny w wiedzę i umiejętności, które odpowiednio uodpornią rodzinę na oddziaływanie zewnętrznych problemów i pozwolą uniknąć głębszego kryzysu;

2) pomoc rodzinom w radzeniu sobie z trudnościami, stresami i problemami, które mogą mieć wpływ na jej prawidłowe funkcjonowanie;

- 3) pomoc w jak najlepszym wykorzystaniu źródeł wsparcia zewnętrznego;
 - 4) dokonanie wszelkich możliwych starań w celu uniknięcia separacji rodziców i dziecka lub praca z rodzinami ukierunkowana na jak najszybszy powrót dziecka do domu rodzinnego;
 - 5) udzielanie porad prawnych, psychologicznych i profilaktycznych.
5. Udzielanie pomocy w postaci porad i wsparcia mieszkańcom Powiatu Sępoleńskiego w ramach Punktu Poradnictwa Specjalistycznego jest bezpłatne.
 6. Nadzór merytoryczny nad Punktem Poradnictwa Specjalistycznego sprawuje PCPR.
 7. Obsługę administracyjno-finansowo-kadrową Punktu Poradnictwa Specjalistycznego prowadzi PCPR.

V. OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

§16. 1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej zwany dalej OIK funkcjonuje w strukturze PCPR.

2. OIK działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.).
3. OIK jest prowadzony przez PCPR.
4. Terenem działania OIK jest Powiat Sępoleński.
5. Siedzibą OIK jest miasto Więcbork.
6. Rozszerzenie działalności OIK na inne powiaty wymaga oddzielnych umów między powiatami.
7. Celem działania OIK jest zapewnienie kompleksowej pomocy osobom i rodzinom w różnego typu kryzysach, ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy w rodzinie, w celu przywrócenia równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.
8. OIK świadczy specjalistyczne usługi psychologiczne, prawne, hostelowe, pedagogiczne osobom i rodzinom będącym ofiarami przemocy lub znajdującymi się w innej kryzysowej sytuacji, mające na celu zapobieganie powstawaniu lub pogłębianiu się dysfunkcji tych osób i rodzin.
9. OIK realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej;
 - 2) świadczenie poradnictwa w szczególności: prawnego, socjalnego;

- 3) dokonywanie szybkiej, selektywnej diagnozy sytuacji klienta oraz podejmowanie działań terapeutycznych;
 - 4) zapewnienie całodobowego schronienia w formie hostelu matkom i ojcom z dziećmi lub osobom samotnym, doświadczającym przemocy lub znajdującym się w innej sytuacji kryzysowej, których pobyt w domu jest w danej sytuacji niemożliwy i wymaga natychmiastowego krótkotrwałego umieszczenia poza domem;
 - 5) opracowanie i realizację programów (np. terapeutycznych, profilaktycznych, itp.) dla osób w sytuacji kryzysu, ze szczególnym uwzględnieniem osób uwięzłych w przemoc domową;
 - 6) informacje i konsultacje dla ofiar przemocy oraz osób w sytuacji kryzysu;
 - 7) prowadzenie działań profilaktycznych oraz upowszechnianie wiedzy na temat umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysu i w przypadku występowania przemocy w rodzinie.
10. OIK współpracuje z innymi instytucjami i jednostkami organizacyjnymi systemu pomocy społecznej, zakładami opieki zdrowotnej, organami wymiaru sprawiedliwości (m.in. prokuraturą, policją) oraz innymi podmiotami, których działalność statutowa przewiduje szeroko rozumianą pomoc społeczną.
 11. Udzielanie pomocy w postaci porad i wsparcia mieszkańcom Powiatu Sępoleńskiego w ramach OIK jest bezpłatne.
 12. Nadzór merytoryczny nad OIK oraz obsługę administracyjno-księgową sprawuje PCPR.
 13. Szczegółowe zasady kierowania i pobytu osób w hostelu OIK, o którym mowa w ust.9 pkt 4 określa odrębny regulamin ustalony przez dyrektora PCPR.

VI. POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

- § 17.1. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zwany dalej Zespołem powołuje i odwołuje Starosta Sępoleński, po uzyskaniu zgody Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
2. Terenem działania Zespołu jest teren Powiatu Sępoleńskiego.
 3. Siedzibą Zespołu jest miasto Więcbork.

4. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Powst.Włkp.2a, 89-410 Więcbork , tel/fax (052) 3896 790.
5. Działalnością Zespołu kieruje przewodniczący, którego powołuje i odwołuje Starosta Sępoleński.
6. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Sępoleński na wniosek przewodniczącego Zespołu.
7. Przewodniczącym składu orzekającego jest lekarz.
8. Wniosek o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rozpatruje co najmniej dwuosobowy skład orzekający.

§ 18. Zespół działa jako organ I instancji ds. orzekania o niepełnosprawności.

§ 19.1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego orzekania o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej z trybem postępowania w orzekaniu o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności oraz prowadzenie rejestru tych spraw;
- 3) sporządzenie bilansu potrzeb i sprawozdawczości w zakresie orzecznictwa o niepełnosprawności;
- 4) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi organami administracji publicznej, w zakresie spraw z orzecznictwa i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 5) przetwarzanie danych w ramach programu informatycznego–„Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności”, przetwarzającego dane w celu usprawnienia i podniesienia jakości orzekania o niepełnosprawności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 20.1. Obsługę administracyjno–biurową Zespołu prowadzi sekretarz Zespołu.

2. Obsługę finansowo-kadrową Zespołu prowadzi PCPR.

§ 21. Pracownicy zatrudnieni w Zespole podlegają służbowo bezpośrednio przewodniczącemu Zespołu.

§ 22.1. Zespołem kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) organizuje pracę Zespołu;

- 3) wyznacza, spośród członków Zespołu, składy orzekające oraz przewodniczących składów.

§ 23. Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków w sprawie wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności i o niepełnosprawności;
- 2) zawiadamianie o terminie posiedzenia składu orzekającego;
- 3) przyjmowanie i ewidencjonowanie odwołań od orzeczeń o stopniu niepełnosprawności;
- 4) przygotowywanie orzeczeń o umorzeniu postępowania;
- 5) przetwarzanie danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) organizacja obsługi administracyjno-biurowej Zespołu.

VII. GOSPODARKA FINANSOWA

- § 25.1. PCPR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Powiatu Sępoleńskiego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej PCPR stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową Powiatu Sępoleńskiego.
 3. Budżet PCPR jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.
 4. PCPR posiada odrębny rachunek bankowy.
 5. Bankową obsługę finansową PCPR wykonuje bank wybrany przez Radę Powiatu w Sępólnie Krajeńskim do obsługi budżetu Powiatu Sępoleńskiego.
- § 26. Do składania w imieniu PCPR oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora PCPR i głównego księgowego PCPR lub innych osób upoważnionych przez Starostę Sępoleńskiego.
- § 27. PCPR odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Powiatu Sępoleńskiego.
- § 28. Mienie PCPR jest mieniem Powiatu Sępoleńskiego.
- § 29.1. Źródłem finansowania działalności PCPR są:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej i realizację programów rządowych;
- 2) dotacje celowe na dofinansowanie zadań własnych;
- 3) dotacje z budżetu Powiatu Sępoleńskiego zabezpieczające realizację zadań własnych zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim;
- 4) dotacje celowe na inwestycje;
- 5) inne przewidziane przepisami prawa źródła finansowania.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. 1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w PCPR regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania pracowników PCPR regulują odrębne przepisy.

§ 31. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.

Sp.Z.M.
05.10.2011r.